

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет школы
протокол №1

от «02» сентября 2024 г



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ № 24

Н.Н. Филиппова

Приказ № _____ 02.09.2024 г

Положение
об организации питания обучающихся
в МАОУ СОШ № 24

г.Калининград
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания в МАОУ СОШ №24 (далее – школа) разработано на основании следующей нормативной базы:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 01.07.2013 № 241 «Об образовании в Калининградской области»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 02.11.2023 N 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 01.07.2013 № 241 «Об образовании Калининградской области»
- Постановление Правительства РФ от 20.06. 2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;
- Закон Калининградской области от 07.10.2019 №318 «Социальный кодекс Калининградской области»;
- Постановление Правительства Калининградской области от 25.12.2013 №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» в действующей редакции;
- Постановление Правительства Калининградской области от 16 августа 2024 г. № 338-п «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года № 1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета» »
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» ;
- МР 2.3.6.0233-21 «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
- МР 2.4. 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- законов, постановлений и распоряжений касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава школы.

1.2. Данное Положение (далее - Положение) об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного школьного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также на работников школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности общеобразовательного учреждения.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Администрация школы разрабатывает график посещения столовой, обеспечивает соблюдение установленного режима питания обучающихся.

2.5. Фирма – организатор школьного питания в школе несет ответственность за неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемым к организациям общественного питания.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического двадцатидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

2.7. Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен учитывать ограничения приложения №6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (перечень запрещенной продукции). Соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны

соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и общеобразовательным учреждением.

2.10. Организацию питания в общеобразовательном учреждении осуществляет лицо, ответственное за организацию питания.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объёмах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.3. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы общеобразовательного учреждения.

3.4. Питание обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы столовой и графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) и в индивидуальном порядке. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4. Распределение обязанностей и функционала при организации питания

4.1. Лицо, ответственное за организацию питания, назначается в начале учебного года приказом директора школы из числа сотрудников.

4.2. Лицо, ответственное за организацию питания, осуществляет следующие функции:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует списки учащихся для предоставления льготного питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьной столовой, охват питанием;
- уточняет количество и персонифицированный список детей льготных категорий;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5. Порядок организации бесплатного питания

5.1. Подлежат обеспечению бесплатным горячим питанием следующие категории обучающихся:

Для обучающихся 1-4 классов:

- обучающие 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием;
- обучающие с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающие с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому
- обучающие со статусом ребенка инвалида

Для обучающихся 5-11 классов:

- обучающие с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающие с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому
- обучающие со статусом ребенка инвалида
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, находящиеся в социально опасном положении или из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети, проживающие в малоимущих семьях;
- дети из семей участников СВО (при наличии подтверждающего документа участия в СВО).
- дети из многодетных семей (на основании копии удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи);

Основанием для бесплатного питания является заявление родителей (законных представителей). Заявление подается на имя директора школы. К заявлению прикладываются документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

5.2. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется приказом директора школы.

5.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения школы.

6. Обеспечение контроля организации питания

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный за организацию питания.

6.3. Учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.4. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия (далее – комиссия). Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.5. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы.

6.6. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.7. Комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания осуществляет общественный контроль над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН.