

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом

МАОУ СОШ №24

протокол № 6

от « 20 » 03 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ СОШ №24

Антонова Н.Н.

Приказ № 143

МАОУ СОШ №24

от « 20 » 03 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ МАОУ СОШ № 24

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение имеет цель усилить контроль за качеством образования.

1.2 Положение направлено на развитие личностных качеств и чувство ответственности участников образовательного процесса.

1.3 Положение направлено на усиление индивидуальной и дифференцированной работы с обучающимися.

2. Формы контроля.

2.1 Вводный контроль (сентябрь) с целью выявления уровня знаний обучающихся, пришедших в школу и продолжающих обучение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2 Промежуточный контроль:

- контрольные тематические работы, зачеты, тестирование, экзамен;
- контрольные срезы на повторно-обобщающих уроках;
- административные контрольные работы в конце периодов обучения и при осуществлении контроля за ходом учебно-воспитательного процесса;
- олимпиады;
- рефераты.

2.3 Контроль знаний обучающихся 1-11 классов за I полугодие с последующей справкой.

2.4 Итоговый контроль (апрель):

- отслеживание выполнения Государственного образовательного стандарта образования по основным предметам учебного плана, в т.ч. с привлечением специалистов из независимых структур и органов образования;
- зачеты по предметам, изучаемым в системе дополнительного образования.

2.5 Промежуточная аттестация 1- 8, 10 классов по основным предметам за курс начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6 Государственная итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов

(согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов Российской Федерации).

2.7 Школьный тур олимпиад обучающихся по учебным предметам и научно - практическая конференция обучающихся (октябрь, апрель).

Заместитель директора:

- ведет контрольные работы по графику, внесенному в годовой план работы школы;
- отражает результаты контроля в справке и в анализирующем приказе по школе.

2.8 Данные контроля обсуждаются на совещаниях при директоре, заседаниях научно-методического совета и соответствующих методических объединениях педагогов с целью внесения корректив в содержание курсов и тематическое планирование.

2.9 В процедуру контроля знаний обучающихся школы вводится отслеживание результатов успеваемости учеников по основным предметам с целью выявления динамики уровня их обученности.

2.10 По итогам контроля (за четверть, полугодие, год) издается справка по школе «О результатах образовательных достижений».